

**AVERBAÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

ILMA. SRA. OFICIAL DO SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE PIRAQUARA/PR

Nome Completo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Residente e domiciliado(a) na Av/Rua: \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade/UF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Vem requerer a Vossa Senhoria que seja procedido a **AVERBAÇÃO DE DADOS PESSOAIS**, nas(s) matrícula(s) número(s) \_\_\_\_\_

deste Serviço de Registro de Imóveis de Piraquara/PR, para constar:

- ( ) Averbar o nome do proprietário;
- ( ) Averbar o número do documento de identidade (RG);
- ( ) Averbar o número do CPF;
- ( ) Averbar o nome do cônjuge e regime de casamento;
- ( ) Alteração do estado civil face à: ( ) casamento - ( ) separação - ( ) divórcio.

Requer, ainda, que este Oficial proceda todos os atos e averbações necessárias, para a perfeita regularização do título. Anexo os documentos necessários e aguardo deferimento.

Piraquara/PR \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do(a) requerente)

Observações:

1 - Assinatura com firma reconhecida. Quando for representado, anexar procuração original ou cópia autenticada.

2 - O requerente sendo Pessoa Jurídica, anexar as últimas cópias do Contrato Social autenticadas, contendo a representatividade e anexar Certidão Simplificada da Empresa.